

Protokoll der Mitgliederversammlung

Ort: Leinfelden-Echterdingen - IKR Raum 311

Datum: 30.06.2026

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:50 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Festlegung des Protokolls - Tagesordnung wird bestätigt

Die Vorsitzende Susanne Klein eröffnet die Mitgliederversammlung und begrüßt die anwesenden Mitglieder.

Es wird festgestellt, dass die Einladung fristgerecht erfolgte und die Versammlung beschlussfähig ist.

Das Protokoll wird von Hendrik Bender erstellt.

TOP 2: Jahresberichte des Vorstands - Aussprache hierzu

Mitgliederzahl:

Im Jahre 2025 hat der Verein 83 Mitglieder - die Mitgliederzahl ist damit gegenüber den Vorjahren relativ konstant.

Eine gewisse Fluktuation ist über den Schuljahreswechsel sowie den anstehenden Einzug der Mitgliederbeiträge zu erwarten.

Öffentlichkeitsarbeit:

Die in 2025 gemeinsam festgelegten Anpassungen der Homepage sind durch Hrn. Firgau erfolgreich durchgeführt.

Ebenso ist ein Amtsblatt-Account eingerichtet. Über diesen sind bereits 3 Beiträge veröffentlicht.

Die persönliche & dauerhafte Präsenz der Vereinsvertreter bei Schulveranstaltungen - am Beispiel Tag der offenen Tür im Januar 2026 - hat sich als wenig Gewinnbringend herausgestellt - es gab sehr wenig Resonanz.

Vorschlag für die Zukunft: persönliche Vorstellung im Rahmen moderierter Schulveranstaltungen - für alles Weitere: Verteilung von Flyern. Eine erste Verprobung soll beim Schulfest am 23.07.2026 (15:00) erfolgen.

Ergänzender Vorschlag der Schulleitung am Beispiel Lutzenberg: Platzierung eines Hinweises im Rahmen der Schul-Weihnachtsfeier, dass FV sich hier beteiligt und auf Unterstützung angewiesen ist.

Förderaktivitäten

- 4 individuelle Schülerförderungen

- 3 Projekte / AGs
- 3 Klassenaktivitäten
- Lesezeit (jährlich)
- Lutzenberg (jährlich - pro Teilnehmer 15€)

Eine einheitliche Beantragung über das dafür in 2025 eingeführte Formular sowie auch die Verfassung von Bericht zu geförderten Umfängen lief in 2025 noch nicht gemäß Absprache mit dem Lehrkörper. Einige Anfragen kamen per Mail - zu einigen Förderungen fehlen die entsprechenden Berichte.

Vorschlag der Schulleitung: mehr Präsenz im Schul-Newsletter bieten - u.A. auch durch die Veröffentlichung der Kurzberichte über die aktuellen Förderungen und ergänzt um den jeweiligen Hinweis, dass Anträge über das offizielle Formular & die Lehrkraft zu stellen sind (keine Direktanfragen).

TOP 3: Kassen- und Finanzbericht des Kassierers - Aussprache hierzu

Für das Jahr 2025 beliefen sich die Einnahmen auf

Mitgliedsbeiträge: 1.059,50 €

Spenden: 1.675,56 €

Auflösung Konto VoBa: 2.246,99 €

Die Ausgaben betrugen

Unterstützungen Klassenfahrten: 731 €

Unterstützungen Projekte: 2.250,94 €

Weiterleitung Spenden: 499,98 €

Im Jahr 2025 wurde ein altes Konto des Fördervereins entdeckt & aufgelöst. Dies führt zu einem zusätzlichen Geldeingang (s.O.).

Die Erweiterung der Spenden-Möglichkeit über einen Paypal-Account zeigt im Zeitbereich der Elternabende eine Erhöhung der Einnahmen.

Ausblick:

- Für die Elternabende zu Beginn des Schuljahres 26/27 werden wieder Begleitbriefe vorbereitet
- Anfrage Instrumenten-Finanzierung Fagott (Fr. Steck): ein Konstrukt gemeinsam mit der Musikschule ist derzeit in Klärung
- Mögliche Förderthemen der Schule (z.T. in Klärung mit der Stadt)
 - Sitzgelegenheiten für draußen
 - Leisten für einklunkbare Stehtische in Klassenzimmern (aufgrund erheblich ansteigender Schülerzahlen)

Festlegung: Anträge auf Förderung sollen nur noch über Lehrkraft- & offizielles Formular angenommen werden - im Fall von Einzelförderungen ist das Formular nicht erforderlich.

TOP 4: Bericht der Kassenprüfer - Aussprache hierzu

Derzeit steht nur ein Kassenprüfer zur Verfügung: Frau Anja Stäbler - Prüfer 2 durch Wechsel von Hrn. Bender in den Vorstand derzeit vakant.

Die Kassen-Prüfung konnte aufgrund terminlicher Überschneidungen nicht im Vorfeld der Mitgliederversammlung durchgeführt werden und wird daher nachgereicht.

Das Kassenbuch, die Kontoauszüge und Belege, sowie der Mailverkehr zu den Unterstützungsanträgen und beleglosen Buchungen werden entsprechend vorgelegt.

TOP 5: Entlastung des Vorstands

Die Entlastung des Vorstands wird zur Mitte der 2-jährigen Amtsdauer durch die anwesenden Mitglieder als nicht erforderlich erachtet.

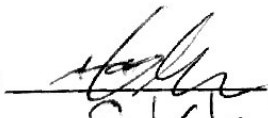
TOP 6: Sonstiges

- Austausch zu Prozedere zur Einladung für die Mitgliederversammlung: nur kleiner Teil der Einladungen erfolgt per direkter Email - für alle übrigen erfolgt die Einladung über die Anzeige im Amtsblatt
- Resümee zu Schulaktivitäten im vergangenen Schuljahr: es wurden viele Themen abgeschlossen, die schon vorhanden - aber nicht offiziell oder prozessual verankert waren

Es wurden keine weiteren Themen angesprochen.

Die Vorsitzende bedankt sich für die Teilnahme und schließt die Versammlung um 19:50 Uhr.

Protokollführer:



Versammlungsleiter:

